URZĄD GMINY
SKOROSZYCACH
ul. Powstańców Śl. 17
48-320 SKOROSZYCE
tel./fax 77 431 80 82 do 3, 77 431 80 29
REGON 000543806, NIP 753-10-14-501

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE
Wójt Gminy Skoroszyc
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy

Kierownik Zakładu Oczyszczania i Wodociągów w Skoroszycach ul. Nyska 11

nazwa stanowiska pracy

1. **Wymagania niezbędne:**
   1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   2) wykształcenie wyższe drugiego stopnia o kierunku: chemia, ochrona środowiska lub pokrewne,
   3) staż pracy: minimum 5 lat, w tym co najmniej 3 letni staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
   4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
   5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia.
2. **Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:**
   1) predyspozycje osobowościowe: kreatywność, lojalność, umiejętność radzenia sobie ze stresem, komunikatywność, dyspozycyjność, samodzielność i inicjatywa,
   2) umiejętności zawodowe: doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi, zdolność pracy w zespole, umiejętność planowania i organizacji pracy w zespole, umiejętność obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, głównie Excel, Word i system Windows 7-10), umiejętność zarządzania czasem pracy, obsługa urządzeń biurowych, znajomość instrukcji kancelaryjnej i Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
   3) znajomość przepisów prawa w zakresie: samorządu gminnego, finansów publicznych, gospodarki komunalnej, zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zamówień publicznych, prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa wodnego i prawa ochrony środowiska.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   1) Reprezentowanie Zakładu na zewnątrz.
   2) Zapewnienie właściwej organizacji i funkcjonowania Zakładu.
   3) Racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zakładu.
   4) Opracowywanie planu finansowego Zakładu i przekładania sprawozdań z ich wykonania.
   5) Przekazywanie Wójtowi Gminy informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zakładu.
   6) Określanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zakładu.
   7) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy związanych z funkcjonowaniem Zakładu.
   8) Kierowanie pracą podległych bezpośrednio pracowników.
   9) Dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zakładu i podejmowanie decyzji kadrowych.

10) Nadzór nad planowym i terminowym wykonywaniem zadań będących przedmiotem działalności Zakładu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2) wyposażenie stanowiska pracy: biurko, komputer, drukarka, telefon,
3) fizyczne warunki pracy: praca koncepcyjna z obsługą komputera wymagająca sprawności obu rąk i wymuszonej pozycji siedzącej, pokój biurowy ogrzewany i oświetlony, obsługa komputera powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, praca w terenie,
4) uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: wykonywanie pracy w wymuszonej pozycji siedzącej powoduje obciążenie kręgosłupa oraz statyczne obciążenie mięśni tułowia, budynek piętrowy konieczność poruszania się po kondygnacjach.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Oczyszczania i Wodociągów w Skoroszycach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) życiorys curriculum vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3) kwestionariusz osobowy według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy w Skoroszycach lub Komórce Kadr Urzędu Gminy w Skoroszycach (zgodny z Dz.U. z 2006 r. Nr 125, poz. 869 – załącznik nr 1),
4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach umowy o pracę,
5) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli kandydat takie posiada),
7) opinie, referencje (jeżeli kandydat takie posiada),
8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego składa kserokopię dokumentu potwierdzającą znajomość języka polskiego:
    a) certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
    b) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
    c) świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
    d) świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości,
11) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność*

7. **Dane osobowe- klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem danych osobowych osób przetwarzanych przez **Gminę Skoroszyce** jest **Urząd Gminy Skoroszyce ul. Powstańców Śląskich 17, 48-320 Skoroszyce**, reprezentowany przez **Wójta Gminy**
2) inspektorem ochrony danych w **Urzędzie Gminy jest radca prawny Bogusław Dziadkiewicz z Kancelarii Radcy Prawnego Dziadkiewicz Bogusław, ul Krakowska 37/203 Opole, dziadkiewicz.kancelaria1@onet.pl**.;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko urzędnicze **Kierownik Zakładu Oczyszczania i Wodociągów w Skoroszycach;**
4) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) oraz c) unijnego rozporządzenia RODO w związku w z procesem rekrutacji tj. naboru na wolne stanowisko urzędnicze, nawiązaniem stosunku pracy i spełnieniem obowiązków z tym związanych ciążących na pracodawcy;
5) jeżeli w dokumentach poda Pan/Pani dane, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. A RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa;
7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy;
10) **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych,** w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;
11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane".

*w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 ze zm.).

Druk kwestionariusza osobowego jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy w Skoroszycach i w Komórce Kadr w Urzędu Gminy w Skoroszycach ul. Powstańców Śląskich 17.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w kopercie z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Zakładu Oczyszczania i Wodociągów w Skoroszycach"** należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Skoroszycach ul. Powstańców Śląskich 17 pok. 17 w terminie do dnia **30 listopada 2022r. do godz. 15^{00}**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Skoroszycach ul. Powstańców Śląskich 17, Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy i Curriculum Vitae, powinny być podpisane i opatrzone klauzulą i podpisem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008) o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 20161^{0}., poz.902)".

WÓJT

mgr inż. Barbara Dybczak

Skoroszyce, 2022-11-16